三门峡市建设工程

“科技创新成果奖”、“科技推广应用奖”、“绿色施工奖”评选办法

**第一章 总则**

第一条 为推动三门峡市工程建设领域的科技创新，鼓励新技术、新材料、新工艺、新设备的推广应用以及绿色、低碳、节能、环保相关技术应用，充分调动广大建筑业企业科技人员和职工的积极性，加速我市建筑业科技水平的发展，大力推进建筑节能和绿色环保，不断提高企业的技术水平、经济效益和社会效益。三门峡市建筑业协会决定开展科技奖项评选活动。

第二条 根据《国家科学技术奖励条例》和《河南省科学技术奖励办法》，按照《河南省建设厅科技管理办法》有关规定和要求，参照省建协《河南省建设工程施工技术创新成果评选办法》，并结合我市建筑行业的实际情况，制定本办法。

第三条 三门峡市建筑业协会受理申报材料，并组织评审工作。

**第二章 奖项设立**

第四条 设立“科技创新成果奖”，主要用于奖励和表彰在建设工程中开展科技创新（科技研发、技术改造、技术引进、施工工法、科学管理等方面），并取得成果的建筑业企业和个人，等级分为特、一、二、三级（特等奖和一等奖根据评审情况可以空缺）。

第五条 设立“科技推广应用奖”， 主要用于奖励和表彰在建设工程中积极推广应用科技成果（新技术、新工艺、新材料、新设备以及科学管理等方面），并取得显著成效的企业、项目部和个人。

第六条 设立“绿色施工奖”，主要用于奖励和表彰在建设工程施工中积极推广应用节能降耗、低碳环保技术（节能、节地、节水、节电、环保等方面），并取得显著成效的工程项目。

**第三章 申报范围**

第七条 凡是三门峡市建筑业协会会员企业，在工程建设和管理中开展科技研发、推广应用、绿色施工或积极推进科技进步，并取得成果或显著成效的单位、个人均可申报。

第八条 以上奖项每年评选一次。

**第四章 申报材料**

第九条 书面材料（一式五份）：

1、填写《申报表》；

2、科技成果简介；

3、科技成果技术、经济、社会等效益评价；

4、科技成果应用证明（企业、监理、设计、业主）；

5、科技成果图片资料。

第十条 电子文件：

1、视频资料（10分钟以内）；

2、申报材料电子文档。

**第五章 组织机构**

第十一条 管理机构：设主任1名和副主任1名。负责信息公告、受理申报、成立评委会、组织评审、归档管理等，管理机构设在三门峡市建筑业协会。

第十二条 评审机构：根据科技成果专业类别，由专家委员会成员组成评审委员会，评委会专家总人数不少于5人，并采取回避制度。

**第六章 评审程序**

第十三条 奖项评选形式：采取会议评审，由评审委员会独立打分进行评选。

第十四条 奖项评审程序：成果审查、现场考察、综合评审、获奖等级确定等。

第十五条 每一项成果分别由一名评委任主审，两名评委任副审，对申报成果逐项核准、评审，并公正地做出评价，写出书面评审意见，负责现场提问和点评。

第十六条 评审委员会全体评委听取申报单位代表汇报，观看视频资料，经过提问、答疑和主审点评，评委采取打分方式评选（分值占60%）。

第十七条 评审委员会全体评委赴工程现场考察，对申报成果实际应用效果进行评估，采取现场打分方式评选（分值占40%）。

第十八条 评审委员会综合统计以上二项总得分，去掉最高分和最低分后平均得分作为申报人的最终得分。以得分最高依次确定获奖者。

第十九条 评审委员会本着公平、公正、科学、严肃的原则，坚持高标准，结合所报成果的科技水平和应用效果，宁缺毋滥，并充分体现先进性，采取商讨和表决的方式决定获奖者数量。

**第七章 表彰奖励**

第二十条 表彰方式：

1、为获奖者颁发荣誉证书；

2、在三门峡市建设工程信息网站上和建筑业刊物上予以表彰。

第二十一条 奖励方式：

1、获奖者在评优评先活动中予以优先；

2、推荐企业在招投标中加分；

3、建议所在单位根据其贡献，给予适当物质奖励。

**第八章 附 则**

第二十六条 在成果申报、审批完成后，三门峡市建筑业协会留一份存档，其余资料全部退回，凡接触申报材料的单位和个人，负有对成果内容保密的义务。

第二十七条 本办法由三门峡市建筑业协会负责解释。

附件：1、《三门峡市建设工程“科技创新成果奖”申报表》

2、《三门峡市建设工程“科技推广应用奖”申报表》

3、《三门峡市建设工程“绿色施工奖”申报表》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |
| 三门峡市建设工程 “科技创新成果奖”申报表 | | | | | | |
| 科技成果 名称 |  | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | 联系人 |  |
| 研发团队 | 负责人 |  | 主要职责 | |  | |
| 主要人员 |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 科技成果简介 | | | | | | |
| 科技成果 先进性及 应用范围 |  | | | | | |
| 技术经济 效益或贡献 |  | | | | | |
| 申报材料 | 目标规划 | 项目部制定的科技规划：有目标、有计划、有措施、有落实、有检查 | | | | |
| 成果简介 | 科技成果的先进性、适用性、重要意义，以及在科技成果推广应用过程中的技术创新和取得的技术、经济、社会效益等。 | | | | |
| 证明材料 | 科技成果应用所取得的技术、经济、社会效果的证明材料（监理、设计、业主等单位提供） | | | | |
| 影像资料 | 科技成果应用相关的图片和视频资料 | | | | |
| 其他资料 | 与科技成果应用相关的其他资料 | | | | |
| 单位意见 | 申报单位意见：   总工程师（签字）：   （盖章）  年 月 日 | | | 监理单位意见：   总监理工程师（签字）：   （盖章）  年 月 日 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2 |  |  |  |  |  |  |
| 三门峡市建设工程 **“科技推广应用奖”申报表** | | | | | | |
| 推广应用 成果名称 |  | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | 联系人 |  |
| 推广应用 团队 | 负责人 |  | 主要职责 | |  | |
| 主要人员 |  | 主要职责 | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 推广应用 范围 | 使用该技术成果的项目名称 | | 应用面积 | | 经济、技术效益 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 科技成果推广应用申报材料 | | | | | | |
| 申报材料 | 目标规划 | 项目部制定的科技推广应用规划：有目标、有计划、有措施、有落实、有检查 | | | | |
| 成果简介 | 科技成果的先进性、适用性、重要意义，以及在科技成果推广应用过程中的技术创新和取得的技术、经济、社会效益等。 | | | | |
| 证明材料 | 科技成果应用所取得的技术、经济、社会效果的证明材料（监理、设计、业主等单位提供） | | | | |
| 影像资料 | 科技成果应用相关的图片和视频资料 | | | | |
| 其他资料 | 与科技成果应用相关的其他资料 | | | | |
| 单位意见 | 申报单位意见：   总工程师（签字）：   （盖章）  年 月 日 | | | 监理单位意见：   总监理工程师（签字）：   （盖章）  年 月 日 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |  |
| 三门峡市建设工程 **“绿色施工奖”申报表** | | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | 联系电话 |  |
| 工程项目名称 |  | | | | | |
| 绿色施工 组织机构人员 | 负责人 |  | 主要职责 | |  | |
| 主要人员 |  | 主要职责 | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 绿色施工情况简介 | | | | | | |
| 绿色施工 应用技术名称 | 主要用途 | 应用规模 | | 技术效益 | | 经济效益 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 申报材料 | 目标规划 | 项目部制定的绿色施工规划：有目标、有计划、有措施、有落实、有检查 | | | | |
| 成果简介 | 科技成果的先进性、适用性、重要意义，以及在科技成果推广应用过程中的技术创新和取得的技术、经济、社会效益等。 | | | | |
| 证明材料 | 科技成果应用所取得的技术、经济、社会效果的证明材料（监理、设计、业主等单位提供） | | | | |
| 影像资料 | 科技成果应用相关的图片和视频资料 | | | | |
| 其他资料 | 与科技成果应用相关的其他资料 | | | | |
| 推荐单位 意见 | 所在单位意见    （盖章）  年 月 日 | | | 监理单位意见    （盖章）  年 月 日 | | |